



SỞ Y TẾ PHÚ YÊN  
TTYT TX SÔNG CẦU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUY TRÌNH**  
**Tóm tắt bệnh án**

(Kèm theo Quyết định số 18/QĐ-TTYT ngày 18 tháng 02 năm 2022 của TTYT TX Sông Cầu)

	<b>TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ SÔNG CẦU</b>
	<b>Quy trình tóm tắt bệnh án</b>
<b>Căn cứ pháp lý</b>	- Thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 về Quy định chi tiết thi hành Luật bảo hiểm xã hội và Luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế; - Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc Hội của nước CHXHCN Việt Nam; - Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 về việc ban hành quy chế bệnh viện của Bộ Y tế.
<b>Nơi tiếp nhận</b>	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Điện thoại liên hệ: 0257 3876 293
<b>Thời gian tiếp nhận</b>	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
<b>Thời gian giải quyết</b>	02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ
<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>5. Đối với khách hàng</b> <i>Bước 1:</i> Khách hàng cung cấp Căn cước công dân và giấy tờ liên quan <i>Bước 2:</i> Khách hàng viết Đơn đề nghị tóm tắt bệnh án (theo mẫu). <i>Bước 3:</i> Khách hàng nộp lệ phí; Nhận giấy hẹn. <b>1. Đối với Bệnh viện</b> <i>Bước 1:</i> Nhân viên tiếp nhận phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ hướng dẫn nộp lệ phí tại phòng thu viện phí, ghi thông tin người bệnh vào sổ, đưa giấy hẹn. <i>Bước 2:</i> Nhân viên tiếp nhận chuyển toàn bộ giấy tờ của người bệnh sang bộ phận lưu trữ hồ sơ bệnh án, rút bệnh án trong vòng 1 ngày kể từ khi tiếp nhận. <i>Bước 3:</i> Nhân viên tiếp nhận chuyển bệnh án qua bộ phận văn thư, tóm tắt bệnh án, trình ký lãnh đạo, đóng dấu. <i>Bước 4:</i> Trả kết quả: Khách hàng nhận trực tiếp theo giấy hẹn tại phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ.
<b>Giấy tờ liên quan</b>	1. Đơn đề nghị tóm tắt bệnh án (theo mẫu). 2. Các giấy tờ liên quan.
<b>Lệ phí</b>	Theo quy định hiện hành